

## 麻酔科認定医更新申請について

麻酔科認定医(以下認定医)は、「認定制度細則 麻酔科認定医に関する細則」に則って審査されます。手続きにあたり、下記要領に従って申請して下さい。

また、一旦振り込まれた審査料はいかなる理由があっても返還されません。審査料を支払われ、書類が期日までに届かない場合は、申請未完了となる上に、審査料は返還されませんので十分ご注意ください。尚、申請書類は必ず郵送してください。

### 申請要領

#### 申請資格

- 1) 認定医資格の有効期間が終了する年度に達している正会員または名誉会員であること。
- 2) 更新申請する年の5年前の4月1日から更新申請する年の3月31日までの5年間に、日本麻酔科学会が主催する学術集会等への参加による所定の実績があること。

#### 申請の受付期間:毎年9月1日～10月31日

認定医の有効期間が終了する前年の9月1日～10月31日です。

更新対象者へは事務局より連絡します。

#### 申請方法

Web 申請マニュアル(2017年6月中に公開予定)をご確認ください。

\* Web 申請完了後、申請書類を事務局に送付後、審査対象となります。

\* 申請書類については、下記「申請書類について」をご参照ください。

## 申請書類について

申請に必要な書類が以下のとおりです。必ず事務局へ送付して下さい。

### 1) 麻酔科認定医更新認定申請提出必要書類送付書

Web 申請操作完了後に出力可能です。必要提出書類のチェックリストを必ず確認してください。

### 2) 職務経歴書のコピー

- ・更新申請する年の 5 年前の 4 月 1 日から申請時現在に至る経歴の記載と、施設長の署名と公印の捺印が必要です。
- ・施設長が勤務当時と申請時現在で異なる場合は、申請時現在における当該施設の施設長の署名と公印の捺印で結構です。
- ・ご自身が施設長の場合は、自署の上、公印を捺印して下さい。

**注)職務経歴書における公印の捺印は、全て施設の公印になります。**

### 3) 麻酔経歴書のコピー

- ・更新申請する年の 5 年前の 4 月 1 日から申請時現在に至る経歴の記載と、麻酔科責任者の署名と捺印が必要です。
- ・麻酔科責任者が勤務当時と申請時現在で異なる場合は、申請時現在における当該施設の麻酔科責任者の署名と捺印で結構です。
- ・ご自身が麻酔科責任者の場合は、施設長の署名と捺印が必要です。

### 4) 認定医実績目録のコピー

- ・更新申請する年の 5 年前の 4 月 1 日から更新申請する年の 3 月 31 日までの実績を記載して下さい。

注)認定医実績目録については記入要領を詳しくお読み下さい。

また、認定医実績目録には実績証明書類のコピーを添付して提出して下さい。

\*すべての提出書類の原本はお手元に保管しておいて下さい。

\*職務経歴・麻酔経歴がない期間については、必ず申請者の署名・捺印による理由書を添付して下さい。

## 審査方法

原則として書類審査ですが、認定審査委員会が必要と判断したときには実地審査をすることもあります。

## 審査料

審査料は 10,000 円です。Web 申請画面の案内に沿って審査料を払い込んで下さい。

クレジット決済またはコンビニ決済が選択できます。

尚、既納の審査料はいかなる理由があっても返還いたしません。

## 提出方法

任意の封筒をお使いいただき、必ず『認定医更新申請用』と朱書きの上、原則として簡易書留もしくは宅配便でご送付下さい。

送付先は下記「提出・問い合わせ先」として下さい。審査に係る書類の不備について連絡を受けたにも関わらず、指定期日までに提出がない場合審査を行わないことがあります。

## 登録手続

合格通知は本会の会員情報に登録されているアドレス宛にメールでお知らせします。

審査委員会委員長からの認定通知を受領後、2週間以内に認定医登録料 10,000 円を払い込んで下さい。

認定医登録料の払込を確認後、年度末に認定証を送付します。

2週間後納付が確認されなかった場合、合格は無効となりますので、ご注意ください。

登録日は、認定審査に合格した年度の翌年度 4 月 1 日となります。

## 申請書類記入要領

### 1. 申請提出必要書類送付書

必要提出書類のチェックリストを必ず確認した上で、すべての書類と一緒に提出してください。

### 2. 認定医実績目録

(下記の「認定医更新に必要な学術集会等への参加による実績単位表」をご参照下さい)

- 1) 更新認定に必要な単位数は 3 単位です。
- 2) 必要な 3 単位には、少なくとも 1 回の日本麻酔科学会年次学術集会への参加実績 1.5 単位を含まなければなりません。
- 3) 上記で不足する単位は、下記の「認定医更新に必要な学術集会等への参加による実績単位表」に掲げるいずれかで満たす必要があります。

### 3. 実績証明書類(コピーを送付のこと)

- ・ 学術集會等への参加: 日本麻酔科学會年次学術集會等の参加証。

なお、日本麻酔科学會年次学術集會の参加証については、2006 年度以降発行していません。事務局でデータ確認いたしますので、参加証のコピー添付の必要はありません。2008 年度の支部学術集會、リフレッシュコースについては必ず参加証のコピーが必要です。

※認定医実績目録の番号(1, 2, 3...)に相当する番号を各参加証のコピーの右上に記載し、番号順に重ねて左上をホッチキスで留めて下さい。

### 暫定申請について(更新の猶予)

#### 1. 暫定申請の該当者

①妊娠、出産、育児あるいは病気による長期療養のため、日本麻酔科学會が主催する学術集會等に参加できなかったとき

②海外研修等により1年以上海外に居住したとき

・以上該当する方は、2年間を限度に認定医の更新の猶予を申請することができます。

申請書は認定医更新特例申請書をそのままお使いいただけますが、更新申請同様に、職務経歴書と麻酔経歴書(5年分)の提出が必要です

・更新の猶予が認められた場合、猶予期間終了年度に更新申請をして下さい。

・更新申請の際には、必要な単位数に猶予期間1年につき5単位が加算されます。

#### 2. 手続

①認定医更新特例申請書

※診断書、出産証明書、海外研修先からの証明書等を添付して下さい。

②職務経歴書・麻酔経歴書(5年分)

②審査料(10,000円)

## 更新辞退者の手続について

- ・認定医更新を辞退される方は、認定医辞退届を使用して手続をして下さい。

### 認定医更新に必要な学術集会等への参加による実績単位表

学術集会等の名称単位
公社) 日本麻酔科学会年次学術集会 1.5 単位
公社) 日本麻酔科学会支部学術集会 1 単位
公社) 日本麻酔科学会リフレッシュャーコース 0.1 単位

注 1) 支部学術集会への参加による実績は、同一年度内は 1 回に限り認める。

注 2) リフレッシュャーコースへの参加単位は、1 講座ごとに上記の単位を算定できる。

### 提出・問い合わせ先

〒 650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町 1 丁目 5 番 2 号

神戸キメックセンタービル 3 階

公益社団法人 日本麻酔科学会認定審査委員会

TEL 078-335-6078 FAX 078-306-5946