

研修プログラム変更方法

〔日本麻酔科学会 研修プログラム一覧 HP〕
<https://anesth.or.jp/users/program>

2024年11月6日現在

日本麻酔科学会研修プログラム一覧 HP の連携施設追加・削除、
内容の変更が可能です。
(定員数の変更はできません)

＜変更の手順＞

1. 管理者用 HP にログイン
2. 内容の変更(Web 上のみ変更する・申請書類の提出は不要)
3. プログラム冊子の変更、再アップロード(記載内容に変更がある場合のみ)
4. 申請
5. ログアウト (注意:必ずログアウトすること)
6. 差戻し(不備があった場合のみ)
7. 弊会の承認
8. HP に変更反映 (完了)

【注意事項】

- ・研修プログラム HP 一覧は、「開始年度ごと」にございます。
そのため連携施設の追加や削除は、年度ごとに変更が必要です。
- ・連携施設の追加・変更は要件を満たしたうえで行ってください。
年度を遡っての変更はできませんのでご了承ください。
- ・弊会の承認完了後より専攻医の研修が認められます。

＜連携施設の登録がない施設での研修について＞

- ・連携施設の登録がない施設で行われた研修は認められません。

＜連携施設 B で登録の施設について＞

- ・連携施設 B で登録されている施設での研修は 2 年を超えることは出来ません。
基幹施設、または連携施設 A の要件を満たしている施設であっても、連携施設 B として登録されている場合は、その施設での研修は上限 2 年までになります。

＜基幹施設・連携施設での研修について＞

- ・研修期間 4 年の内、基幹施設にて 6 ヶ月以上、連携施設にて 3 ヶ月以上研修を行うことが必要です。

2023 年度開始までの研修プログラムでは努力目標となっておりますが、2024 年度開始以降の研修プログラムに登録された専攻医は必須となりました。

※研修プログラム整備基準の P.14「【補足】研修プログラム整備基準の変更点について」をご確認ください。

●研修プログラム整備基準

https://anesth.or.jp/files/pdf/01-seibi-kijyun_20230609.pdf

1.管理者用 HP にログイン

・研修プログラム管理者用 URL

<https://anesth.or.jp/programs/login/>

変更したい年度をプルダウンから選択して、「ログイン画面に移動する」をクリックし進んでください。

※同じブラウザで複数画面を開くことはできません。

【ログイン ID パスワードについて】

管理者ログイン ID・パスワードは年度ごとに異なります。

毎年 4 月に翌年度分の ID・パスワードを担当者メールアドレス宛に通知しております。

【ID パスワード再発行】

再発行はお問合せフォームに「研修プログラム管理 HP の 20××年度の ID パスワードの再発行をお願いします。」ご連絡ください。弊会にて再発行して担当者メールアドレス宛に送信いたします。

◆お問合せフォーム

<https://anesth.or.jp/users/contact>

2.内容の変更(Web 上で変更する・申請書類の提出は不要)

①研修プログラム年度

変更したい年度かどうか確認の上、変更が必要な個所を修正してください。

②自由アピール欄

クリックすると前年度の内容が、自由アピール欄に自動反映されます。

③プログラム詳細 PDF アップロード

プログラム冊子 PDF をアップロードできます。

1

2022年度 研修プログラム管理 内容入力

テスト病院麻酔科研修プログラム 申請画面

研修プログラム検索ページにプログラムの内容が公開されました。
こちらから内容をご確認いただけます。

麻酔科専門研修プログラム名

テスト病院麻酔科研修プログラム

自由アピール欄（見出し・本文）を前年度から引き継ぐ

自由アピール欄（見出し）

1

1 / 100

2

自由アピール欄（本文）

11

3

プログラム詳細PDFアップロード ▶ PDFの内容を確認

ファイルを選択

【アップロードされた最新のPDFは、上の【▶ PDFの内容を確認】を押すと表示されます】

連絡先 電話番号

078-306-5945

連絡先 FAX番号

078-306-5945

施設サイトURL

https://www. [REDACTED]

イメージ画像アップロード

イメージ画像

[REDACTED].jpeg

④ご担当者メールアドレス

基本的にプログラム責任者のメールアドレスを設定してください。

共有のアドレスを使用する場合は、必ず研修プログラム責任者が確認できるメールアドレスを設定してください。

⑤募集定員

原則変更できません。

担当者氏名
麻酔 太郎

プログラム責任者氏名
麻酔 カケル

④ ご担当者様メールアドレス ※研修プログラム責任者が受信可能なアドレスをご登録ください。
[REDACTED]

⑤ 専門研修基幹施設 病床数 123 募集定員 12

プログラム内の関連領域
 日本ペインクリニック学会指定研修施設
 日本緩和医療学会認定研修施設
 日本集中治療医学会専門医研修施設
 日本救急医学会救急科専門医指定施設
 日本心臓血管麻酔学会心臓血管麻酔専門医認定施設

専門研修基幹施設の種類
 医育機関 医育機関ではない

専門研修連携施設(A) [REDACTED] 附属病院
※入力欄にキーワードを入力することで、リストの絞り込みが可能です。

専門研修連携施設(B) [REDACTED] 附属病院
※入力欄にキーワードを入力することで、リストの絞り込みが可能です。

リセット 申請 「ご担当者様メールアドレス」は、研修プログラム責任者が受信可能なアドレスであることを確認しました。

⑥

リセット 申請 「ご担当者様メールアドレス」は、研修プログラム責任者が受信可能なアドレスであることを確認しました。

⑥申請

「ご担当者メールアドレス」が「研修プログラム責任者が確認できるアドレス」かを確認し、チェックボックスにレ点チェックを入れて申請ボタンを押下してください。

チェックがない場合、申請を行うことはできません。

3.プログラム冊子の変更、再アップロード (記載内容に変更がある場合のみ)

- ・研修プログラム責任者変更
- ・連携施設追加・削除
- ・連携 A から B への変更、B から A への変更

上記の変更については「プログラム冊子」の修正・再アップロードが必要です。
プログラム冊子は内容変更後、「プログラム詳細 PDF アップロード」からアップロードしてください。(3 ページ③参照)

※変更についての申請書類は弊会に提出不要です。

4.申請

「ご担当者メールアドレス」が、「研修プログラム責任者が確認できるメールアドレス」か確認後、チェックボックスにレ点をいれて申請ボタンを押下してください。

5.ログアウト

作業が終了したら、必ず以下の「ログアウト」を行ってください。

※「ログアウト」をせず、右上の×でブラウザを閉じてしまうとログイン状態のままとなり、30分程度、再ログインができなくなりますのでご注意ください。

The screenshot shows a web application interface for managing programs. On the left is a dark sidebar with a 'MAIN NAVIGATION' menu. The menu items are: '研修プログラム管理' (Program Management), '研修プログラム申請' (Program Application), and 'ログアウト' (Logout), which is highlighted with a red box. The main content area is titled '2022年度 研修プログラム管理' (2022 Program Management). It displays a form for a program entry, including a search bar with '医療センター' (Medical Center) and a '申請' (Apply) button. Below the search bar is a green message box: '研修プログラム検索ページにプログラムのP... こちらから内容をご確認いただけます。' (You can check the program content from here on the program search page). The form includes a '自由' (Free) button and two text areas: '自由アピール欄 (見出し)' (Free Appeal Column (Title)) with the number '1' and '自由アピール欄 (本文)' (Free Appeal Column (Body)) with the number '11'.

6.差戻し(不備があった場合のみ)

弊会にて確認し、申請された内容に不備があれば、ご担当者メールアドレス宛に差戻しのメールが届きます。

内容を確認の上、ご対応いただき再度申請を行ってください。

7.弊会の承認

内容に問題がなければ、承認をいたします。

8.HP に変更反映 (完了)

弊会から公開完了の連絡メールが届いたら、変更完了となります。

承認が完了するまで HP に変更内容は反映されません。

(即時反映ではございません)

変更内容は手続き完了後から適用となります。

以上