



非会員様(入会前)向けマニュアル

[法人(賛助) 入会申請]

最終更新日: 2025/04/02

目次

2	賛助会員の入会(再入会)申請方法.....	2
2.1	★アカウント登録.....	2
2.2	パスワード登録.....	4
2.3	仮会員サイトログイン方法.....	5
2.4	入会(再入会)申請提出方法.....	6
2.5	入会(再入会)申請内容変更方法.....	10
2.6	審査結果通知メール.....	11
2.7	初年度会費決済.....	12
2.7.1	銀行振込.....	13
2.7.2	クレジットカード.....	14
2.7.3	コンビニ支払い.....	16
2.8	会員サイトログイン.....	18

1 賛助会員の入会(再入会)申請方法

2.1★アカウント登録

非会員が会員サイトへのログインに使用するアカウントを登録する操作説明となります。

- 麻酔科学会のホームページからアカウント新規登録画面に遷移してください。
- アカウント登録画面に遷移します。
ユーザ情報を入力し、“次へ”をクリックしてください。
- 登録情報確認画面に遷移します。
“次へ”をクリックしてください。

会員サイト アカウント登録

● ユーザー情報登録

- 登録情報確認
- 会員サイト登録受付

*会社名

*会社名 カナ

*会社名 英字

*担当者名 姓 *担当者名 名

*担当者名 カナ姓 *担当者名 カナ名

▼ 企業情報

*電話番号

FAX番号

*メールアドレス

*メールアドレス (確認用)

次へ

ログイン画面に戻る

会員サイト アカウント登録

● ユーザー情報登録

● 登録情報確認

● 会員サイト登録受付

*会社名
有限会社賛助

*会社名 カナ
サンジヨ

*会社名 英字
SANJO

*担当者名 姓 *担当者名 名
賛助 太郎

*担当者名 カナ姓 *担当者名 カナ名
サンジヨ タロウ

▼ 企業情報

*電話番号
0001112222

FAX番号

*メールアドレス

*メールアドレス (確認用)

前へ 次へ

ログイン画面に戻る

- 下記の画面が表示されます。“私はロボットではありません”にチェックを入れてください。



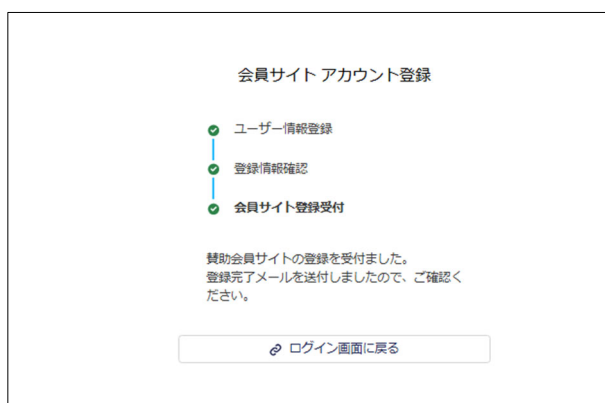
- 検証が必要な場合は、画面の指示に従って検証を完了してください。



- 検証が完了するとチェックマークが表示されます。“次へ”をクリックしてください。



- 会員サイト登録受付画面に遷移します。“ログイン画面に戻る”をクリックしてください。



2.2 パスワード登録

入会(再入会)希望者が入会(再入会)申請を実施する際の操作説明となります。

注釈:メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください。

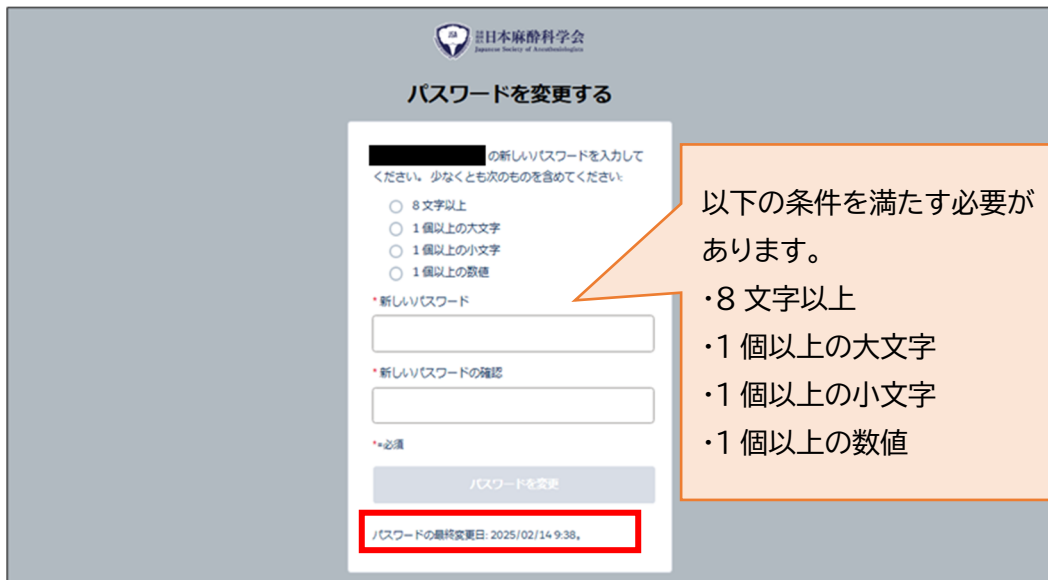
迷惑メールフォルダにも届いていない場合は他のメールアドレスでお試してください。

- 2.1 で入力いただいたご自身のメールアドレスに”会員サイトへようこそ”というタイトルのメールが届いていることをご確認いただき、メールが届かない場合は職員に連絡してください。

メール内容



- メールに記載されている URL をクリックし、パスワード変更画面に遷移します。画面に表示されている 4 つの条件を満たすパスワードを入力し、“パスワードを変更”をクリックしてください。



2.3 仮会員サイトログイン方法

- 仮会員サイトのログインフォームの“ユーザ名”に 2.2 で届いたメールに記載されているユーザ名を入力し、“パスワード”に 2.2 で設定していただいたパスワードを入力してください。“ログイン”をクリックし、仮会員サイトにログインしてください。

ログインフォーム URL

<https://anesth.my.site.com/supportingmembers/s/login/>



日本麻酔科学会
Japanese Society of Anesthesiologists

ユーザー名

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)
[お問い合わせはこちら](#)

2.4 入会(再入会)申請提出方法

- 会員サイトホームに新規入会(再入会)申請の誓約書が表示されます。内容を確認し、“誓約書にある全ての項目を了承し、入会(再入会)手続きを進める”にチェックを入れ“次へ”をクリックしてください。

The screenshot shows the 'New Application' page on the Japanese Botanical Society website. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Member Information', 'Payment', and 'Inquiries'. Below this is a search bar and a user profile icon. The main content area features a progress bar with five steps: 'Application', 'Application Input', 'Application Confirmation', 'Application Upload', and 'Application Completion'. The 'Application' step is currently active. Below the progress bar, there is a heading '誓約書' (Agreement) and a paragraph of text. A list of six numbered items follows, detailing the society's purpose and member obligations. At the bottom, there is a checkbox labeled '入会手続きを進める' (Proceed with application) and a red '次へ' (Next) button.

- 新規入会(再入会)申請の情報入力画面に遷移します。必要情報を入力し、“次へ”をクリックしてください。

The screenshot shows the 'New Application' page on the Japanese Botanical Society website, specifically the 'Application Input' step. The progress bar at the top shows the 'Application Input' step as active. Below the progress bar, there are several input fields for personal information: 'Name', 'Institution', 'Address', and 'Phone Number'. There is also a section for 'Company Information' with a dropdown menu. At the bottom, there is a red '次へ' (Next) button.

注釈:所在地を入力する際、“検索”で郵便番号または住所を入力すると検索結果が表示されます。

- 情報確認画面に遷移します。入力情報が正しいことを確認し、“次へ”をクリックしてください。

- 資料添付画面に遷移します。“入会申込書”をクリックしてください。

- 入会申請書のプレビューが表示されます。PDF のアイコンをクリックすることで PDF ファイルをダウンロードすることができます。ダウンロードしたファイルはローカル PC のダウンロードフォルダに保存されます。

- 補足ですが、“出力”をクリックすることでファイル詳細画面からダウンロードすることができます。

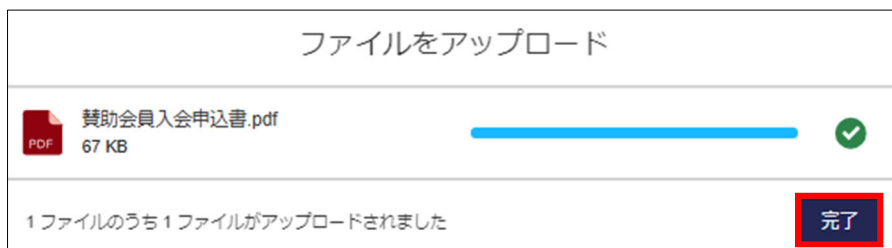
- 資料添付画面に戻ってください。“ファイルをアップロード”をクリックして、必要箇所に押印を行った入会申請書のファイルを選択してください。または、必要箇所に押印を行った入会申請書のファイルを“またはファイルをドロップ”にドラッグアンドドロップしてください。



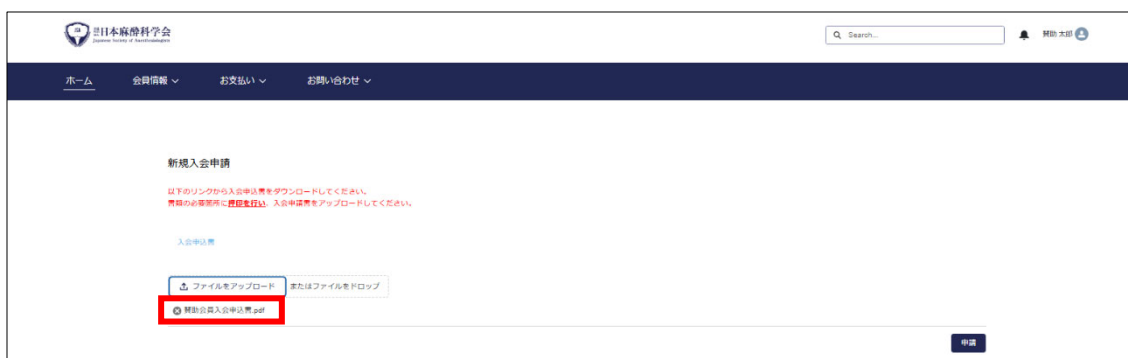
注釈:アップロードにファイル形式の制限はありません。

1回のアップロードでのファイルサイズの上限は2GBまでとなっております。

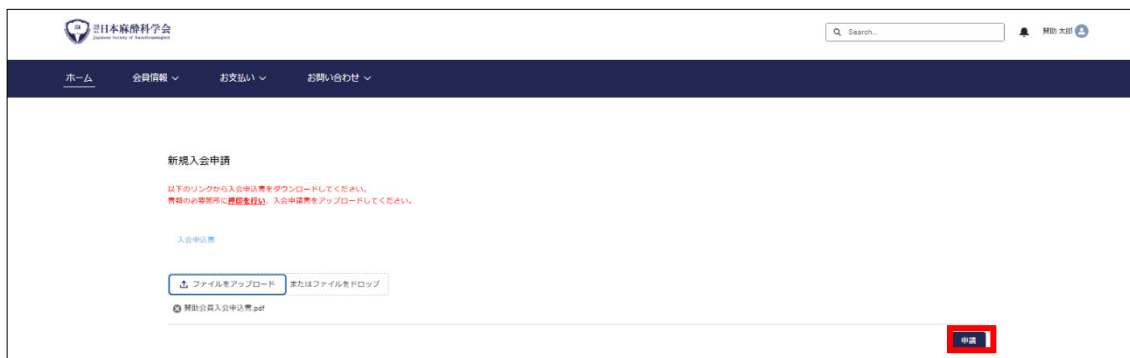
- ファイルアップロードダイアログが表示されます。“完了”をクリックしてください。



- アップロードしたファイルのファイル名が表示されます。正しいファイルであることをご確認ください。アップロードを取り消す場合は、ファイル名横の“×”をクリックしてください。



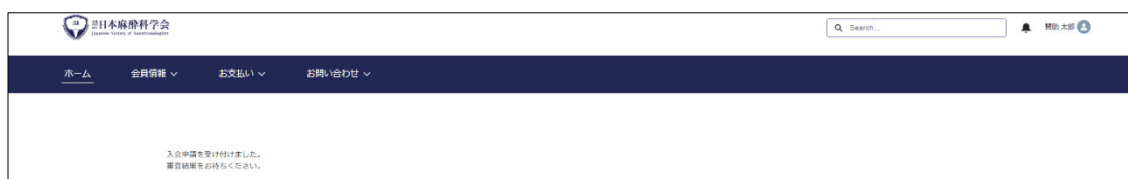
- “申請”をクリックしてください。



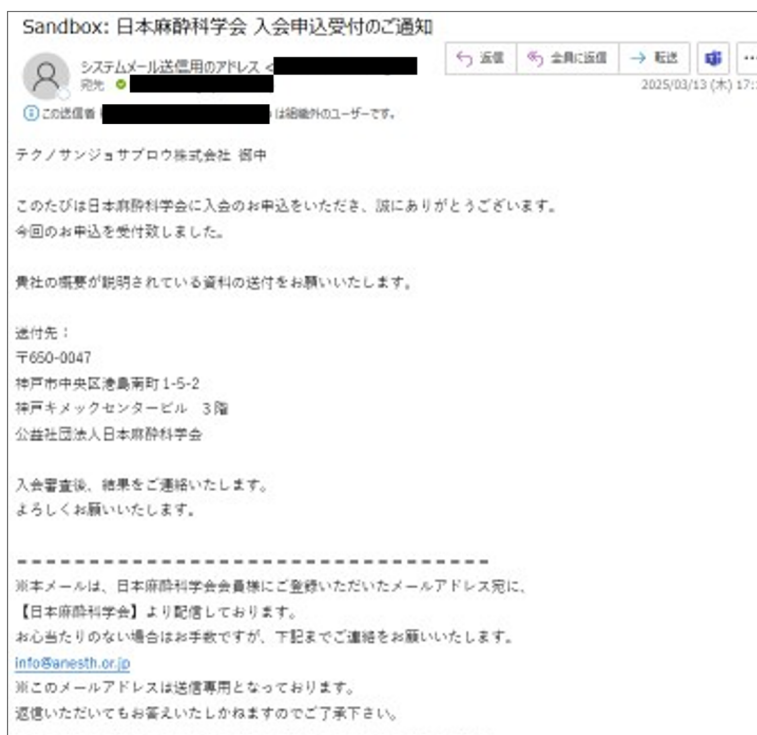
- 申請完了画面が表示されます。“会員サイトへ”をクリックしてください。



- ブラウザの別タブで会員サイトホーム画面が表示されます。



入会(再入会)申請が完了すると、登録されたメールアドレスに入会申請受付通知メールが送信されます。



2.5 入会(再入会)申請内容変更方法

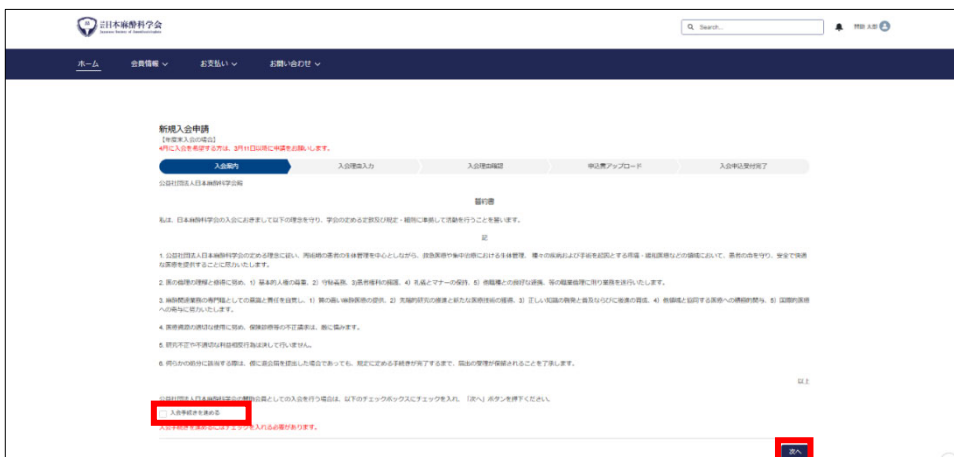
- 会員サイトホームで“お問い合わせ”タブ、“お問い合わせ登録”の順でクリックしてください。



- 新規問い合わせ画面に遷移します。“カテゴリ1”で“会員専用ページについて”を選択し、“カテゴリ2”で“ログイン・基本情報変更・年会費・会員カード・入退会について”を選択してください。“件名”と“お問い合わせ内容詳細”を入力し、“登録”をクリックしてください。



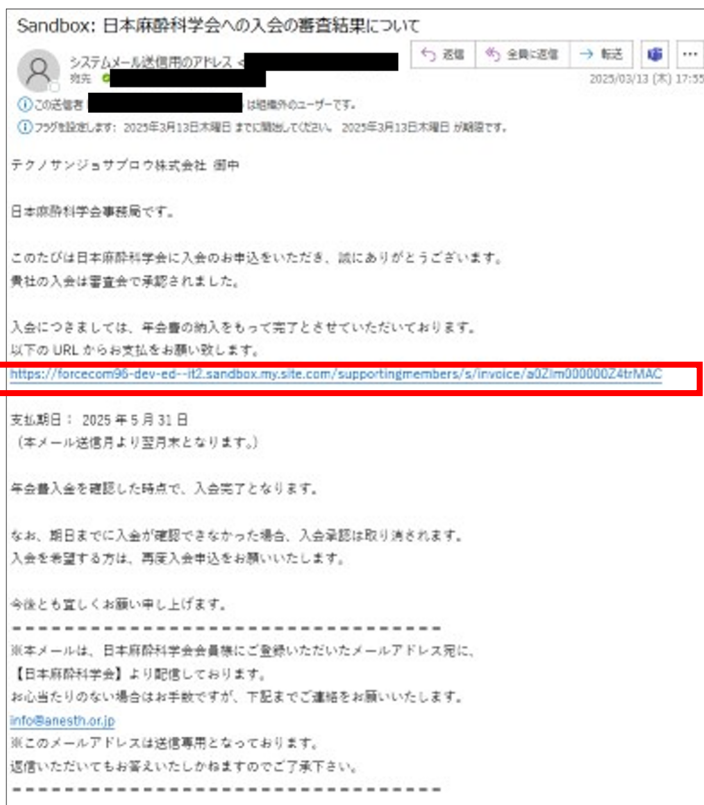
- “お問い合わせ履歴”画面や“よくあるお問い合わせ”画面にある“新規お問い合わせ登録”からでも、新規問い合わせ画面に遷移することができます。
- お問い合わせが受理されると、再度申請が可能となります。2.4 の手順で正しい情報を入力して申請を行ってください。



2.6 審査結果通知メール

審査完了後、合格した際に届くメールの説明となります。

- 入力したメールアドレス宛に入会(再入会)申請結果の通知及び年会費支払のお願いのメールが届きます。赤枠内の URL をクリックしてください。ログイン画面へ遷移します。



注釈: 審査結果が不合格だった場合は別の内容のメールが届き、以降の操作は不要となります。

- 以下のログイン画面へと遷移します。
ユーザ名とパスワードを入力し“ログイン”をクリックしてください。

ログインフォーム URL

<https://anesth.my.site.com/supportingmembers/s/login/>

日本麻酔科学会

▲ ユーザー名

🔒 パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)
[お問い合わせはこちら](#)

注釈: パスワードを忘れた場合は”パスワードをお忘れの方はこちら”から再設定できます。

2.7 初年度会費決済

審査合格後、仮会員サイトで初年度の年会費を決済する説明となります。

- 仮会員サイトへログインしてください。

ログインフォーム URL

“本番環境の URL リンクを後日記載予定

- 仮会員サイトホームに“未決済の請求”が表示されています。“以下を選択して決済画面へ進んでください”で決済方法を選択してください。“決済へ進む”をクリックしてください。

注釈:再入会で過去に未払いの請求がある場合、その請求と初年度年会費の請求が表示されます。過去の未払い請求の決済が完了すると、初年度年会費の決済が可能となります。過去に入会(再入会)申請を行い、承認されたものの、その月は入会(再入会)せず別の月に再度入会(再入会)申請を行った場合、初年度年会費は重複して請求されません。

2.7.1 銀行振込

銀行振込で決済する操作説明となります。

- 銀行振込情報画面に遷移します。画面に記載されている振込先に銀行振込で決済を行ってください。



- 学会職員が振込を確認すると、賛助会員としてログインすることができます。

2.7.2 クレジットカード

- 決済認証画面に遷移します。“上記内容に同意致します”にチェックを入れ、“次へ”をクリックしてください。

The screenshot shows the PPC website's consent page for credit card payment. The page title is "◆個人情報取り扱いに関する同意事項". The text explains that the user's personal information (name, phone number, email address, etc.) will be provided to the card issuer for security purposes. It also states that the user's information may be transferred to the issuer's country. A list of provided information includes: the name of the foreign provider, the user's country's personal information protection system, and the issuer's personal information protection measures. A note at the bottom states that the user is using the service on their own behalf. At the bottom of the page, there is a checkbox labeled "上記内容に同意致します。" (I agree with the above content.) and a "次へ" (Next) button.

- お支払い手続き画面に遷移します。“クレジットカード”を選択してください。

The screenshot shows the payment method selection screen. On the left, under "ご利用内容" (Usage Content), there is a section for "取引詳細" (Transaction Details) and a total amount of "合計 ¥50,000". On the right, under "お支払い手続き" (Payment Process), there is a dropdown menu for "お支払い方法を選択してください" (Please select a payment method). The "クレジットカード" (Credit Card) option is highlighted with a red box, and the "コンビニ" (Convenience Store) option is highlighted with a blue bar. A "← サイトに戻る" (Return to Site) button is located in the top right corner.

- クレジットカード情報入力画面に遷移します。カード情報を入力し、“次へ”をクリックしてください。

- 内容確認画面に遷移します。“確定”をクリックしてください。

- 決済完了画面に遷移します。



2.7.3 コンビニ支払い

コンビニ支払いで決済する操作説明となります。

- 決済認証画面に遷移します。“上記内容に同意致します”にチェックを入れ、“次へ”をクリックしてください。

The screenshot shows a web page titled "個人情報取り扱いに関する同意事項" (Consent regarding personal information handling). It contains a search bar, navigation menu, and a main text area with a consent checkbox and a "次へ" (Next) button. The checkbox is checked and highlighted with a red box.

◆個人情報取り扱いに関する同意事項

当学会が支払者様から収集した以下の個人情報等は、カード発行会社が行う不正利用検知・防止のために、支払者様が利用されているカード発行会社へ提供させていただきます。
氏名、電話番号、emailアドレス、インターネット利用環境に関する情報等
(加盟店の態様に応じて提供する個人情報を特定し記載ください)

支払者様が利用されているカード発行会社が外国にある場合、これらの情報は当該発行会社が所属する国に転送される場合があります。
当学会では、支払者様から収集した情報からは、ご利用のカード発行会社及び当該会社が所在する国を特定することができないため、以下の個人情報保護措置に関する情報を把握して、ご提供することはできません。

- ・提供先が所在する外国の名称
- ・当該国の個人情報保護制度に関する情報
- ・発行会社の個人情報保護の措置

なお、個人情報保護委員会のホームページ (<https://www.ppc.go.jp/>) では、各国における個人情報保護制度に関する情報について掲載されています。
支払者様が未成年の場合、親権者または後見人の承諾を得た上で、本サービスを利用するものとします。

上記内容に同意致します。

次へ

- お支払い手続き画面に遷移します。“コンビニ”を選択してください。

The screenshot shows the "お支払い手続き" (Payment process) screen. On the left, the "ご利用内容" (Usage details) section shows a total amount of ¥50,000. On the right, the "お支払い手続き" section has a dropdown menu for "お支払い方法を選択してください" (Please select a payment method). The "コンビニ" (Convenience store) option is selected and highlighted with a red box.

←サイトに戻る

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥50,000

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

- 決済情報入力画面に遷移します。必要情報を入力して“次へ”をクリックしてください。

- 決済情報確認画面に遷移します。“確定”をクリックしてください。

The screenshot shows the "お支払い手続き" (Payment process) screen with the "コンビニ" (Convenience store) option selected. The "ご利用するコンビニ" (Convenience store to use) is set to "ローソン" (Lawson). The "氏名" (Name) is "テクノ フリガナ 賛助太郎" (Techno Hiragana Sanjutsu Taro), and the "電話番号" (Phone number) is "09044556677". The "メールアドレス" (Email address) is partially obscured by a black bar. The "次へ" (Next) button is highlighted with a red box.

←サイトに戻る

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥50,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ

ローソン

氏名

テクノ フリガナ 賛助太郎

電話番号

09044556677

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

戻る

次へ

The screenshot shows the "お支払い手続き" (Payment process) screen with the "コンビニ" (Convenience store) option selected. The "ご利用するコンビニ" (Convenience store to use) is set to "ローソン" (Lawson). The "氏名" (Name) is "テクノ フリガナ 賛助太郎" (Techno Hiragana Sanjutsu Taro), and the "電話番号" (Phone number) is "09044556677". The "メールアドレス" (Email address) is partially obscured by a black bar. The "確定" (Confirm) button is highlighted with a red box.

←サイトに戻る

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥50,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ

ローソン

氏名

テクノ フリガナ 賛助太郎

電話番号

09044556677

メールアドレス

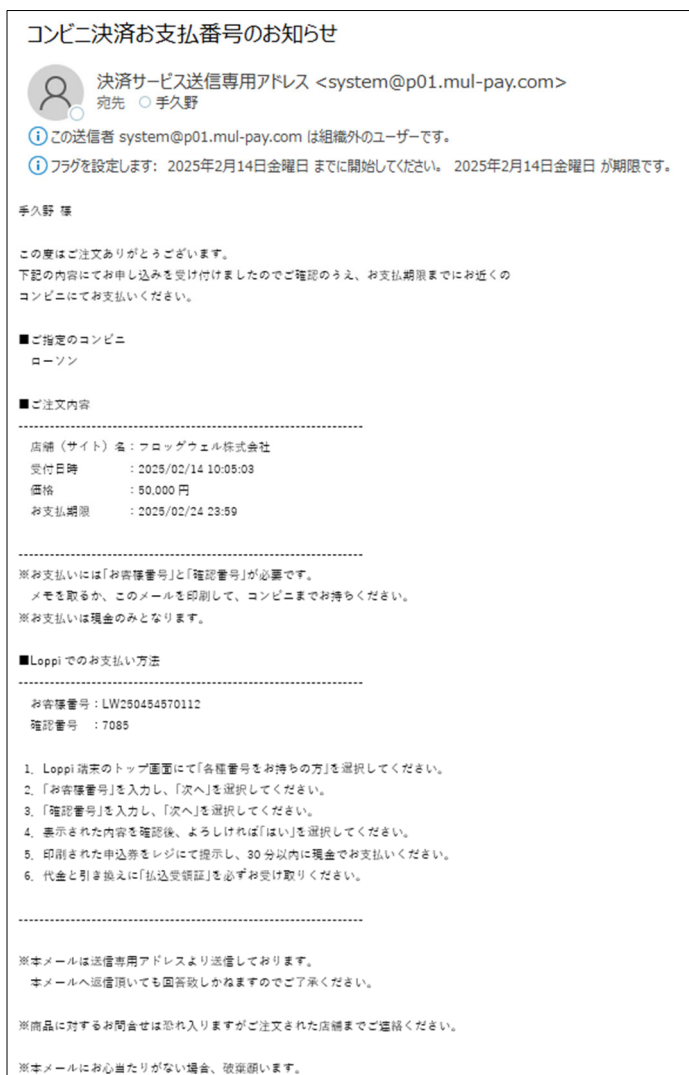
再入力

確定

- コンビニ支払い情報画面に遷移します。画面に記載されているお支払い方法で決済を行ってください。



- コンビニ決済お支払番号お知らせメールが届きます。

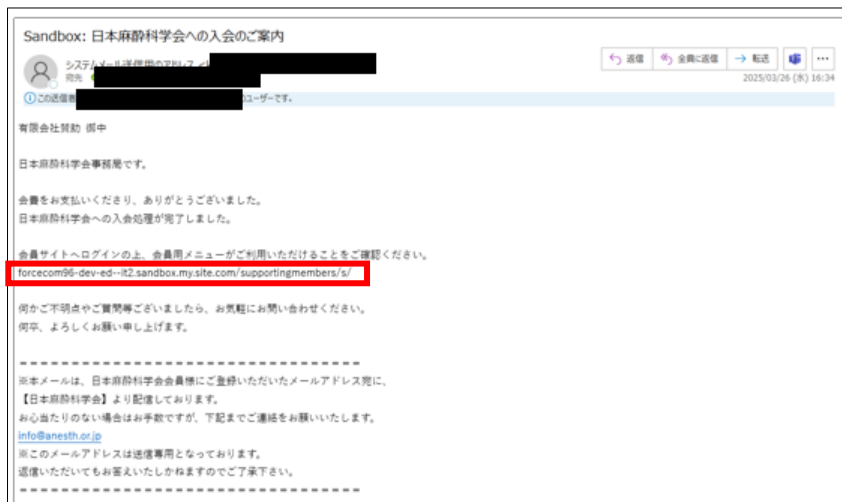


- 学会職員がお支払いを確認すると、賛助会員としてログインすることができます。

2.8 会員サイトログイン

決済完了後、会員サイトにログインする説明となります。

- 決済が完了しましたら、決済完了と入会(再入会)完了の通知メールが届きます。
赤枠内の URL からログイン画面へ遷移できます。



- ユーザ名とパスワードを入力し“ログイン”をクリックしてください。

ログインフォーム URL

<https://anesth.my.site.com/supportingmembers/s/login/>

日本麻酔科学会
Japanese Society of Anesthesiologists

ユーザー名

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

[お問い合わせはこちら](#)

- 賛助会員サイトへログインできます。