

・ 申請画面に関するご案内

①申請意思確認時に登録されたメールアドレス宛にログイン情報が記載されたメールが届きます。

メールによって通知された、URL 情報及びログイン情報を用いてログインください。

ログイン画面



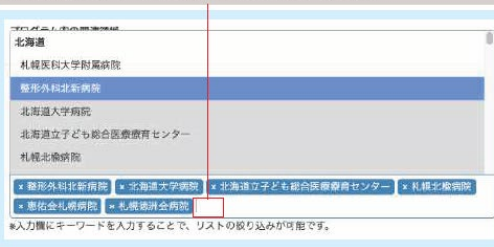
②内容申請の画面では、申請意思確認の際に入力したデータが一部反映されています。また、「専門研修基幹施設の種類」など初期登録状態になっていますので、全ての項目をご確認、ご入力いただいた後、「申請」ボタンをクリックください。

※定員数と連携施設情報は、別途提出する書類と相違ないように入力をお願いいたします。

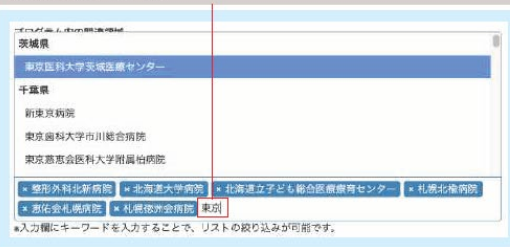
③「申請」ボタンをクリックすると、申請が完了となります。

< 専門研修連携施設 (A) (B) の選択方法について >

【連携施設の選択方法】
入力欄にカーソルを合わせると、下記のようにリストが表示されます。
施設名をクリックして選択すると入力欄に入ります。



【連携施設一覧の絞り込み方法】
入力欄にキーワードを入力すると、リストから絞り込まれて施設名を表示します。



【連携施設の削除方法】
施設名の「×」をクリックすることで、削除できます。

